



HUISHOUDELIJK REGLEMENT OKTOBER 2019

BASKETBALLVERENIGING HARLEMLAKERS

1. Algemeen

- 1.1 Dit reglement is vastgesteld tot regeling van al die zaken, waar de statuten niet voorzien, waarvan de regeling door de statuten wordt geëist of waarvan de regeling door de algemene vergadering wenselijk wordt geacht.
- 1.2 Geen lid van de vereniging kan zich beroepen op onbekendheid met de statuten en reglementen, alsmede de bestuursbesluiten en de berichten welke in het clubblad zijn bekend gemaakt.
- 1.3 Waar in dit reglement de mannelijke verbuigingsvorm gebezigd wordt, dient tevens de vrouwelijke vorm gelezen te worden.
- 1.4 In het geval van jeugdleden jonger dan 18 jaar worden tevens de ouders of verzorgers van deze leden als leden aangemerkt.
- 1.5 Wijzigingen in dit reglement kunnen slechts aangebracht worden na besluit van de algemene vergadering, genomen met een meerderheid van twee/derde van het aantal uitgebrachte stemmen.

2. Lidmaatschap/leden

2.1 Leden

- 2.1.1 De gewone leden van de vereniging worden onderscheiden in senioren en jeugdleden. Jeugdleden zijn zij, die naar de door de NBB gestelde bepalingen als U18, U16, U14, U12 en U10 worden beschouwd. Senioren zijn zij, die niet als jeugdlid worden aangemerkt.
- 2.1.2 Tot de buitengewone leden behoren alle kaderleden van de vereniging, voor zover zij zich niet als gewoon lid hebben aangemeld bij de NBB.
- 2.1.3 Leden van verdienste zijn zij, die zich jegens de vereniging bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt en als zodanig door de algemene vergadering op voorstel van het bestuur of één der gewone leden zijn benoemd met tenminste twee/derde van het aantal uitgebrachte geldige stemmen. Leden van verdienste die deelnemen aan de competitie betalen de normale contributie.
- 2.1.4 De vereniging kent ook ereleden. Ereleden zijn zij, die zich jegens de vereniging bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt en als zodanig door de algemene vergadering op voorstel van het bestuur of één der gewone leden zijn benoemd met tenminste twee/derde van het aantal uitgebrachte geldige stemmen. Ereleden die deelnemen aan de competitie betalen de normale contributie.



2.2 Aanmelding

- 2.2.1 Om als lid of als buitengewoon lid tot de vereniging te worden toegelaten, dient men zich bij het secretariaat te melden d.m.v. invulling en ondertekening van een inschrijfformulier.
- 2.2.2 Het bestuur beslist over toelating en kan een kandidaat zonder opgaaf van redenen weigeren. Bij niet toelating van een kandidaat wordt deze zo spoedig mogelijk schriftelijk in kennis gesteld.
- 2.2.3 Iedere kandidaat aanvaardt het lidmaatschap onmiddellijk na inlevering van het inschrijfformulier. Hij is verplicht het secretariaat zo spoedig mogelijk in kennis te stellen van eventuele veranderingen van adres en/of contactgegevens.
- 2.2.4 Bij aanmelding tot het lidmaatschap is de kandidaat inschrijfgeld verschuldigd. De hoogte van dit bedrag wordt jaarlijks door de algemene vergadering vastgesteld op voorstel van het bestuur.

2.3 Einde Lidmaatschap

- 2.3.1 Het lidmaatschap eindigt:
 - a. door opzegging door het lid of zijn wettelijke vertegenwoordiger;
 - b. door opzegging door het bestuur namens de vereniging;
 - c. door roeyement door het bestuur;
 - d. door de dood van het lid.
- 2.3.2 Opzegging voor het daaropvolgende verenigingsjaar door het lid dient schriftelijk te geschieden vóór **1 mei** van het lopende verenigingsjaar. Bij te late opzegging is het lid de volledige contributie voor het komende verenigingsjaar verschuldigd aan de vereniging.
- 2.3.3 Opzegging door het bestuur namens de vereniging kan geschieden, indien het lid niet meer voldoet aan de eisen die de statuten of het huishoudelijk reglement aan het lidmaatschap stelt, als ook indien redelijkerwijs van de vereniging niet gevegd kan worden om het lidmaatschap te laten voortduren. Opzegging door het bestuur dient schriftelijk te geschieden en doet het lidmaatschap eindigen op een door het bestuur te bepalen tijdstip. Indien het lidmaatschap in de loop van het verenigingsjaar eindigt, blijft desalniettemin de contributie voor het hele verenigingsjaar verschuldigd.

2.4 Taken en verplichtingen

- 2.4.1 Het bestuur kan de leden verplichten tot het uitvoeren van taken die noodzakelijk zijn voor het functioneren van de vereniging.
- 2.4.2 De aard en de wijze van uitvoering van deze taken is ter beoordeling van het bestuur. De Algemene Ledenvergadering behoudt het recht taken toe te voegen of te schrappen.
- 2.4.3 Bij het niet voldoen aan de door het bestuur opgedragen taken door leden is het bepaalde in artikel 8 van toepassing.



3. Donateurs en Sponsors

3.1 Donateurs

- 3.1.1 Donateurs van de vereniging wordt men door jaarlijks een financiële bijdrage te storten.
- 3.1.2 De minimale donatie is o.a. afhankelijk van de service die men van de vereniging verlangt en wordt door het bestuur bepaald.
- 3.1.3 Deze service kan bestaan uit:
 - toezending elektronische nieuwsbrief
 - toezending van een passe-partout voor het bezoeken van de wedstrijden
- 3.1.4 Donateurs hebben het recht de algemene vergadering van de vereniging bij te wonen, doch hebben geen stemrecht.
- 3.1.5 De financiële verplichtingen van de donateurs gelden slechts voor de duur van één verenigingsjaar.

3.2 Sponsors

- 3.2.1 De vereniging kan voor bepaalde teams (shirt) sponsors aantrekken. Deze sponsors moeten naast de sponsorkosten zoals de aanschaf en bedrukking van kleding ook een bedrag aan de vereniging afdragen voor de algemene middelen.
- 3.2.2 De vormen van sponsoring en de bedragen worden vermeld in de sponsorbijlage die door het bestuur wordt opgesteld en door de ALV wordt vastgesteld.

4. Recreanten

- 4.1 Recreanten zijn zij, die tegen een jaarlijks - door de algemene vergadering op voorstel van het bestuur vastgesteld - bedrag gebruik wensen te maken van de trainingsfaciliteiten die de vereniging biedt indien de vereniging daartoe de ruimte/mogelijkheid heeft.
- 4.2 Het gebruik van deze trainingsfaciliteiten geschiedt onder de volle verantwoordelijkheid van de recreanten zelf.
- 4.3 Om voor de duur van één verenigingsseizoen (juli t/m juni) als recreant te worden toegelaten, dient men zich bij het secretariaat te melden d.m.v. invulling en ondertekening van een daartoe beschikbaar inschrijfformulier.

5. Contributie

- 5.1 De hoogte van de contributie wordt door de algemene vergadering op voorstel van het bestuur vastgesteld. Het bestuur kan zonder toestemming van de vergadering de hoogte van de contributie jaarlijks



- aanpassen aan de stijging van het prijsindexcijfer zoals jaarlijks door het C.B.S. wordt vastgesteld.
- 5.2 De leden worden in de volgende contributiecategorieën ingedeeld: U10, U12, U14, U16, U18, U20, U22 en Senioren. Daarnaast kent de contributiestructuur een toeslag voor het spelen in Rayon of Landelijke klasse. Het bestuur stelt de toeslag vast afhankelijk van de extra te maken kosten voor deze klassen.
 - 5.3 De handelswijze rond de contributie is vastgelegd in het contributiereglement, hiernaar zal worden gehandeld.
 - 5.4 Bij het niet tijdig voldoen van de contributie is het bestuur gemachtigd om een boete op te leggen en zowel de gederfde baten als onkosten, die met de invorderingsmaatregelen samenhangen, te verhalen op het nalatige lid zoals aangegeven in het contributie regement.
 - 5.5 De bepalingen 1 t/m 4 van dit artikel gelden voor zover van toepassing ook voor recreanten.
 - 5.6 In het algemeen worden alle door de NBB of andere instantie aan de vereniging opgelegde boete, verhaald op de betrokken leden of buitengewone leden, tenzij het bestuur in voorkomende gevallen anders beslist.
 - 5.7 Bij het niet tijdig voldoen van boetes, zowel die door het bestuur als die door de NBB, is lid 4 van dit artikel van toepassing.

6. Het bestuur

- 6.1 De voorzitter leidt de bestuursvergaderingen alsmede de algemene vergaderingen van de vereniging. Bij alle bestuursaangelegenheden vervult hij een coördinerende rol. Hij is met name belast met het toezicht op het stipt naleven van de statuten en het huishoudelijk reglement. In het geval van vertegenwoordiging bij externe overlegsituaties, fungeert hij als woordvoerder van het bestuur.
- 6.2 De secretaris is belast met het afhandelen van de correspondentie van de vereniging. Hij maakt een besluitenlijst van de vergaderingen en van de algemene vergadering en verzorgt de correspondentie die met deze vergaderingen samenhangen. Hij is verantwoordelijk voor het samenstellen van het jaarverslag en voor het bijhouden van het archief van de vereniging.
- 6.3 De penningmeester is belast met het beheer van de geldmiddelen van de vereniging. Tot het doen van uitgaven heeft hij machtiging van het bestuur. Van deze verplichting kan hij door het bestuur worden vrijgesteld voor zover het bedragen betreffen, die niet strijdig zijn met de op de algemene vergadering goedgekeurde begroting.
- 6.4 De leden van het bestuur worden gekozen voor een periode van twee jaar. Elk jaar treden een aantal bestuursleden af volgens een door het bestuur op te stellen rooster, met dien verstande dat de voorzitter, secretaris en penningmeester nooit gelijktijdig aftreden.



- 6.5 Het bestuur vergadert minimaal acht maal per jaar en voorts indien één de bestuursleden dat wenst. Besluiten in een bestuursvergadering kunnen slechts genomen worden met een meerderheid van stemmen, met dien verstande dat bij het staken van de stemmen, de stem van de voorzitter dubbel telt. Slechts in spoedeisende gevallen kan het dagelijks bestuur namens het gehele bestuur handelen. De onder deze omstandigheden genomen besluiten moeten op de eerst volgende bestuursvergadering worden bekrachtigd.
- 6.6 Het bestuur kan beslissen om besluiten genomen in de bestuursvergadering te communiceren via de elektronische nieuwsbrief en de website, of indien opgevraagd ter inzage beschikbaar te stellen aan de leden.

7. Algemene vergadering

- 7.1 Behoudens het bepaalde in artikel 8.4 der Statuten, wordt een algemene vergadering niet eerder dan zes weken na de oproeping gehouden.
- 7.2 Voorstellen voor de agenda van de algemene vergadering kunnen door de leden tot drie weken voor de vergaderdatum bij het bestuur worden ingediend.
- 7.3 Voorstellen voor de agenda van de algemene vergadering, bedoeld in artikel 8.4 der statuten, welke bij het bestuur zijn binnengekomen binnen 72 uur na publicatie van de datum van deze vergadering, worden door het bestuur alsnog op de agenda gezet.
- 7.4 Op een algemene vergadering hebben recht aan de discussie deel te nemen:
- de gewone leden;
 - de buitengewone leden;
 - de leden van verdienste;
 - de ereleden
 - de donateurs;
 - de recreanten;
 - een ieder door de voorzitter van de vergadering daartoe gemachtigd.
- 7.5 Stemrecht op een algemene vergadering hebben de gewone leden, de buitengewone leden, de leden van verdienste, de ereleden en de recreanten.
- 7.6 Bestuurssamenstelling**
- 7.6.1 Kandidaten voor het bestuur kunnen worden voorgedragen door het bestuur en de leden. Met dien verstande dat een kandidaatstelling door de leden gesteund dient te worden door ten minste één/tiende van het aantal door de leden uit te brengen stemmen. De leden dienen tegelijkertijd een schriftelijke verklaring te overleggen, waarin staat dat de kandidaat verklaart een eventuele benoeming te zullen aanvaarden.



7.6.2 Kandidaten kunnen door de leden tot drie weken voor de vergaderdatum worden gesteld.

7.7 Commissies

7.7.1 Kandidaten voor de commissies kunnen worden voorgedragen door het bestuur en de leden.

7.7.2 Het bestuur en de leden hebben het recht ter vergadering kandidaten te stellen voor de door hen benoemde en te benoemen commissies.

7.8 Motie

7.8.1 Elk lid dat het woord voert kan daarbij moties over het in behandeling zijnde onderwerp indienen. Zulk een motie moet op schrift gebracht en door de voorsteller ondertekend zijn. De motie kan alleen in behandeling worden genomen, indien zij door tenminste vier andere leden mede ondertekend of ondersteund wordt.

7.8.2 De behandeling van de motie vindt onmiddellijk plaats, tenzij de vergadering besluit haar later te doen geschieden.

7.9 Stemming

7.9.1 Een stemming mag niet ten doel hebben uit te maken, welke van twee of meer voorstellen verkieslijk is. Over elk voorstel wordt in volgorde van indiening afzonderlijk gestemd, tenzij een later ingediend voorstel naar de mening van de voorzitter van verder strekking is dan een vorig, in welk geval het later ingediende de voorrang heeft.

7.9.2 Worden op een voorstel amendementen ingediend, dan komen deze vóór het voorstel in stemming en wel in volgorde van indiening, tenzij een later ingediend amendement naar de mening van de voorzitter van verdere strekking is dan een vorig, in welk geval het later ingediende de voorrang heeft.

7.9.3 Als amendement mag slechts dat beschouwd worden, wat wijzigingen in bijzonderheden beoogt, zonder de grondgedachte van een voorstel aan te tasten, dit uitsluitend ter beoordeling van de voorzitter.

7.10 Nadat over alle artikelen, amendementen en notities is beslist, neemt de vergadering de beslissing over het onderwerp in zijn geheel.

7.11 In tegenstelling tot artikel 1.3 van de statuten houdt de vereniging uit praktische overwegingen naar haar leden toe een verenigingsjaar en boekjaar aan dat loopt van 1 juli tot en met 30 juni van het daaropvolgende kalenderjaar.

7.12 Het bestuur zal elk seizoen minstens één Algemene Vergadering bijeenroepen, bij voorkeur in het najaar, dat wil zeggen gedurende de eerste wedstrijdweken van het nieuwe seizoen.

7.13 Van de agendapunten die in artikel 8.2 van de statuten worden genoemd, zullen in ieder geval de volgende worden behandeld tijdens de najaarsvergadering:

a. bespreking van de notulen van de vorige algemene vergadering;



- b. jaarverslag van de secretaris;
 - c. behandeling en vaststelling van de jaarstukken;
 - e. definitieve vaststelling van de begroting;
 - f. voorziening in vacatures;
 - g. rondvraag.
- 7.14 De besluiten van alle Algemene Vergaderingen en het verslag zullen binnen één maand na afloop van elke vergadering gepubliceerd worden op de website en in de elektronische nieuwsbrief.
- 7.15 Ook de agenda, het jaarverslag en eventueel andere vergaderstukken zullen uiterlijk één week voorafgaande aan de Algemene vergadering op de website en in de elektronische nieuwsbrief worden gepubliceerd. De financiële stukken (begroting en realisatie) zullen op genoemde vergadering worden uitgedeeld en toegelicht.

8. Tuchtrechtspraak

- 8.1 Wanneer naar de mening van het bestuur een lid, recreant of iemand die deel uit maakt van haar organen zodanig in strijd met de statuten, (huishoudelijk) reglementen of besluiten van bestuur of algemene vergadering handelt of nalaat of de belangen van de vereniging schaadt, kan het bestuur tegen de betrokkene tuchtrechtelijk optreden.
- 8.2 De straffen zijn:
- a. berisping;
 - b. geldboete;
 - c. uitsluiting van deelname aan één of meerdere wedstrijden en/of trainingen;
 - d. tijdelijke of definitieve ontzegging van het recht tot het uitoefenen van één of eerdere functies;
 - e. schorsing;
 - f. roeyement.
- De straffen b t/m f kunnen voorwaardelijk worden opgelegd.
- 8.3 Nadat tot roeyement besloten is, wordt het betrokken lid ten spoedigste d.m.v. een aangetekend schrijven van het besluit, met opgave van redenen, in kennis gesteld.
- 8.4 Tegen tuchtrechtelijk optreden van het bestuur staat binnen vier weken na schriftelijke kennisgeving beroep open bij de commissie van beroep. Dit wanneer deze door de algemene vergadering in het leven is geroepen.
- 8.5 De algemene vergadering is slechts beroepsinstantie in de gevallen waarbij dit wettelijk of statutair is vastgesteld.
- 8.6 De commissie van beroep dient te bestaan uit een oneven aantal leden, minimaal drie Bestuursleden mogen in de commissie geen zitting nemen. Een verkiezing in de commissie geldt voor twee jaar.
- 8.7 De commissie doet binnen drie weken na schriftelijke instelling van het beroep uitspraak.



- 8.8 Gedurende het beroep is de ten uitvoeringlegging van de straf opgeschort.

9. Clubtenue

- 9.1 Leden die uitkomen in wedstrijden dienen het door het bestuur voorgeschreven clubtenue te dragen, tenzij het bestuur anders besluit.
- 9.2 Het shirt dient voorzien te zijn van, door het bestuur bepaalde, borst- en rugnummers.

10. Communicatie

10.1 Nieuwsbrief

- 10.1.1 De vereniging beschikt over een elektronische nieuwsbrief waarmee de actuele mededelingen voor de leden wordt gecommuniceerd.
- 10.1.2 De nieuwsbrief zal tenminste tweemaandelijks verschijnen of indien nodig vaker.

10.2 Website/Facebook

- 10.2.1 De vereniging beschikt over een website waarmee naast de nieuwsbrief ook actuele mededelingen kunnen worden gedaan. Tevens heeft de vereniging een Facebookpagina en een LinkedIn-account waar eventueel informatie mee kan worden verspreid.